

重要事項説明書

- ☐ ①病気の時、②48時間以内にお子様及びご家族に、感染症や感染症の疑い・発熱（お子様は37.5度以上・大人は37.0度以上）がある時、③予防接種終了後、48時間以内はお預かりできません。ただし、③については保護者様在宅であれば保育は可能です。
- ☐ 貴重品は鍵のかかる場所で保管していただきますようお願いいたします。
- ☐ 利用料は現金またはさいコインのみ、後払いでお願いいたします。
通常保育 9:00～17:00 (2,400円/1時間 15分毎に精算)
時間外保育 17:00～22:00 (2,600円/1時間 15分毎に精算)
多胎加算(1人目の半額～)
出張料(1,100円～) 有料駐車場代(実費)
沐浴(無料) 初対面Web面談(1,100円)
- ☐ キャンセル料は、前日の17時までのご連絡で0%、それ以降は予定利用料金の50%とさせていただきます。他のご希望者様に利用枠を有効に活用していただくために、早めのご連絡をお願いいたします。
- ☐ お子様を預けて外出の際、ご帰宅予定時間に間に合わない場合は必ず連絡を入れてください。延長の場合は延長料金が15分毎に発生します。
- ☐ お子様を預けて外出の際、緊急時はこちらから連絡しますので、必ずご返信をお願いいたします。返信できない状況の時は別の保護者様に連絡いたします。
- ☐ 保育と家事援助は同時進行できません。家事援助の際の保育は保護者様がお願いいたします。
- ☐ 連携医療機関は【はとり小児科医院 見沼区蓮沼1145-7】です。
(医療相談による連携)
- ☐ 傷害や損害を被られた場合、当院加入の保険会社規定の範囲内で補償いたします。
賠償責任保険 1億円 財物賠償 100万円
- ☐ 保育後の不機嫌・ぐずりについては、お子様の体力や気分の発散の仕方にもよりますので、ご了承ください。
- ☐ 苦情等は院長(安田紀子 070-6988-1138)までご連絡ください。
さいたま市見沼区東大宮1-7-7 陽だまり助産院 【出張】陽だまり保育室 院長 安田紀子
- ☐ 重要事項説明書は2通発行し、両者1通ずつ保管をお願いいたします。

重要事項説明書(ベビーシッター 様式②)における全ての内容について了承しました。

保護者氏名 20 年 月 日

重要事項説明書(ベビーシッター 様式②)における全ての内容について説明をしました。

職員氏名 20 年 月 日